

# BPLUS 品管职责区分

## \* 品管部主任职责：

1. 负责质量管理体系之有效运作以及管理。
2. 分析进料，成品检验的报告。
3. IQC,IPQC,FQC限度样品的确认与签发。
4. 各岗位人员的工作安排，督导及考核。
5. 物料进料品质检验的审核。
6. 供应商改善的跟进。
7. 制程检验标准制定。
8. 内部质量计划与追踪。
9. 在岗员工的培训
10. 新产品开发，客户样品，新产品试产的跟进。
11. 客诉原因调查，分析，处理及跟踪。

# IQC进料检查



供方来料检验及记录  
原材料品质不良处理及追踪  
不合格的标示区分管理及记录。

# IQC进料检查



# IQC进料检查



# IPQC在线抽检



# IPQC在线检查

- \* 量产，换线的首件产品的确认
- \* 对所负责的产品不停的进行抽检。
- \* 记录检验报表，严重质量问题要通知相关部门。
- \* 跟踪不良品的处理和改善效果。

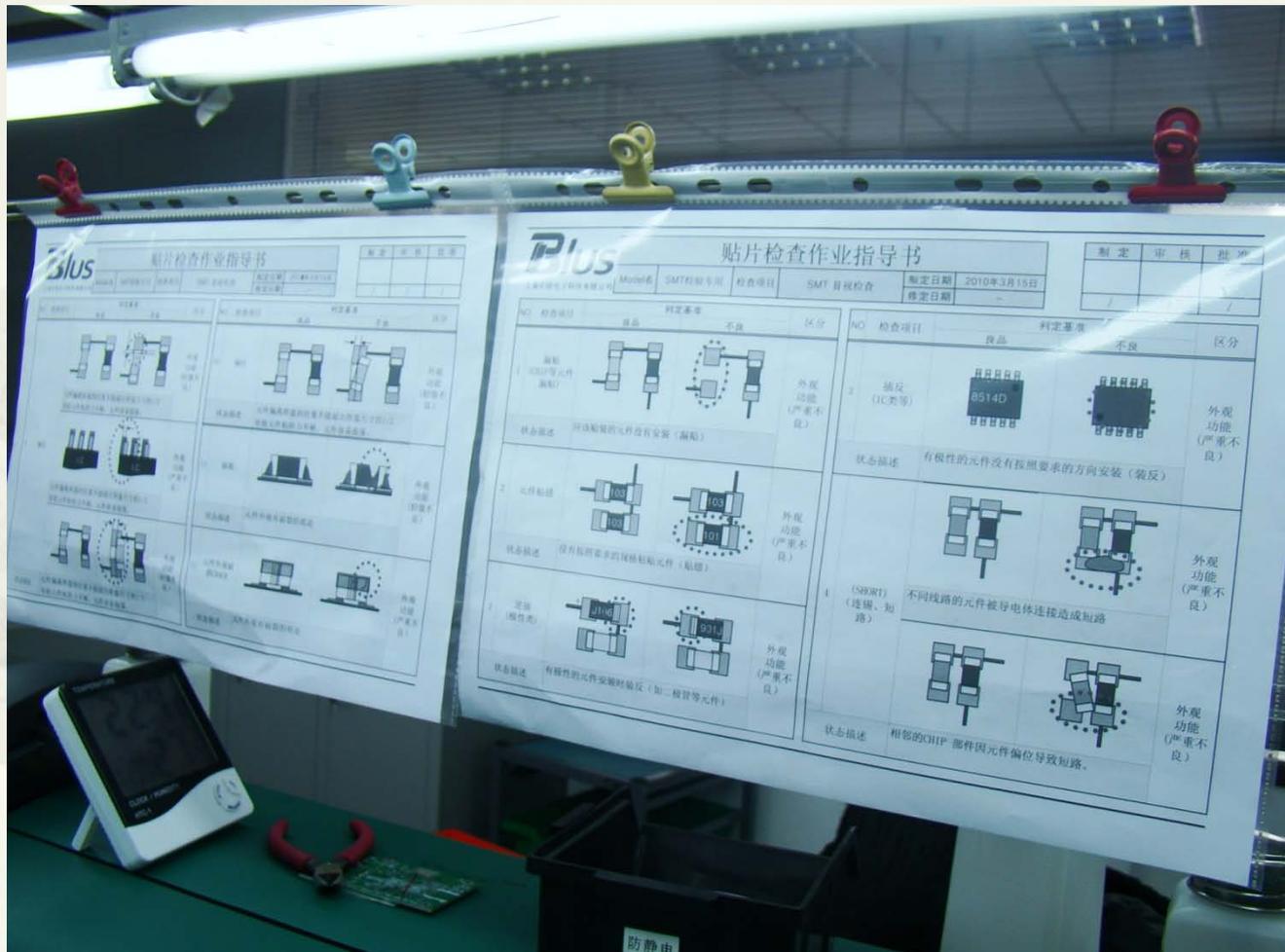


# FQC出货检查

- \* 成品检查及记录
- \* 客户样品检验及记录
- \* 参与客户投诉与退货的处理



# PCB外观检查标准



# 在线产品的区分



- \* 绿色代表良品
- \* 蓝色代表半成品
- \* 红色代表不良品